



2 0 2 6

工程造价咨询统计调查系统

企业端操作指南

| 2026年3月

目录 CONTENTS

01

企业注册登录

02

企业数据填报

03

报表上报与审核查询

01. 注册与登录流程

系统全称

工程造价咨询统计调查系统

访问 www.ccea.pro

核心功能

支持企业基本信息维护、人员/业务/财务情况填报，及报表上报、审核状态查询等操作，流程清晰便捷。



系统入口指引

如上图所示，在www.ccea.pro的首页，可清晰看到“统计调查系统”入口（红色框选处），点击该按钮即可跳转至系统登录页面，开启数据填报工作。

01. 注册与登录流程

场景一：已参加过统计报表的企业

工程造价咨询

管理机构 联系方式

用户名登录

用户名:

密 码:

省市
北京市
天津市
河北省
山西省
内蒙古
辽宁省
吉林省
黑龙江省
上海市
江苏省
浙江省
安徽省
福建省
江西省
山东省

操作指引：在登录界面输入【用户名】和【密码】，点击“用户登录”即可。

找回密码时，点击“忘记密码”，按提示验证信息后，重置密码，使用已有账号和新密码登录系统。

01. 注册与登录流程

场景二：首次参加统计报表的企业



注册流程：访问“全国工程造价咨询管理系统”点击“企业登录”，选择“立即注册”，填写企业真实信息完成注册。注册成功后，无需等待审核，使用该账号密码直接登录统计调查系统。

01. 注册与登录流程

企业成功登录系统后，首先要阅读并签署《企业承诺书》。这是保障统计数据真实性、准确性的法定前置程序，企业需充分知悉并履行相关责任与义务。

企业承诺书

根据《中华人民共和国统计法》和《中华人民共和国统计法实施条例》相关规定，企业承诺真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，如有违反，企业依法接受住房城乡建设主管部门及其他有关部门依法给予的行政处罚。

已阅读并承诺

确认，进入系统

法律依据：依法填报的责任基石

依据《中华人民共和国统计法》及其实施条例，企业必须真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需资料，不得拒报、迟报，更不得提供不真实、不完整的统计资料。

承诺内容：企业信用的庄严宣誓

企业郑重承诺所提供数据真实有效，对数据质量负责。若存在虚报、瞒报等统计违法行为，将自愿承担相应的行政处罚及法律责任，维护统计工作的严肃性。

02. 企业信息填报详解

为避免因指标理解偏差导致数据错误，请务必在填报前，认真研读《工程造价咨询统计报表制度指标解释》。

权威解读，精准规范

详尽阐述了报表中每一项指标的定义、统计口径、计算方法及填报边界，是确保数据一致性和准确性的核心依据。

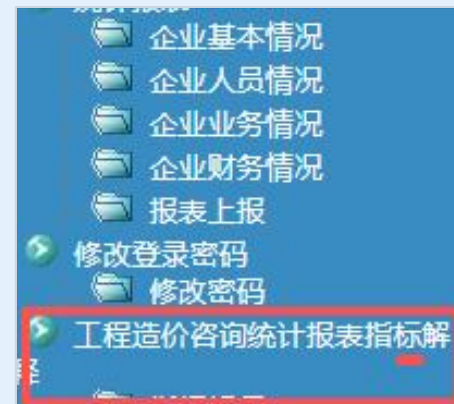
路径一：系统首页

登录系统后，在首页Banner或常用功能区可直接看到《指标解释》的快捷入口。

路径二：左侧菜单

在系统左侧导航栏的分类下，可找到【指标解释】的详细文档入口。

· 工程造价咨询统计报表制度指标解释



02. 企业信息填报详解

填报模块一：企业基本情况

该模块用于维护企业基础信息，系统已通过统一社会信用代码，从统计局数据库自动匹配了部分核心信息，企业仅需核对并补充完善。

信息规则说明：

系统自动匹配的信息会显示为灰色，不可修改；除“统一社会信用代码”外，其余信息企业可根据实际经营情况自主修改和补充，确保信息的准确性。

关键易错点：登记注册统计类型

此为核心理易错项，若不确定请点击【详细查看】，对照营业执照上的“登记注册类型”，在弹出的对照表中查找对应“统计类别及代码”后再进行选择。

01 核对

系统匹配的灰色信息

02 完善

修改补充可编辑项

03 保存

确认无误提交信息

工程造价咨询有限公司基本情况								
年度	2025							
指标名称	代码	填报内容						
统一社会信用代码*	1	911101010000000000						
单位详细名称*	2	工程造价咨询有限公司						
法定代表人(单位负责人)*	3	张晓东						
登记注册统计类别*	4	有限责任公司-私营有限责任公司 详细查看						
通讯地址*	5	北京市海淀区						
联系电话*	6	010-12345678						
企业主营业务(可多选)*	7	<input type="checkbox"/> 工程造价咨询 <input type="checkbox"/> 招标代理 <input type="checkbox"/> 工程咨询 <input type="checkbox"/> 工程监理 <input type="checkbox"/> 勘察设计 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>						
企业管理机构*	8	北京市						
注册资本(万元)*	9	5000.00	万元 币种:人民币					
成立日期*	10	2010-01-01						
企业设立分支机构数	11	4 个, 其中: 福州 1 个, 杭州 1 个, 合肥 1 个, 湖南 1 个, 其他 0 个。						
省、市*	--请选择--							
责任人	单位负责人	张晓东	统计负责人	蔡丽娟	填报人	蔡丽娟	填报人联系电话	010-12345678

企业基本情况填报页面示例

[保存](#) [修改](#) [打印预览](#)

代码	名称	代码	名称
1000	内资公司		
1100	有限责任公司		
1110	有限责任公司(国有独资)	111	国有独资公司
1120	有限责任公司(外商投资企业投资)		
1121	有限责任公司(外商投资企业合资)	119	其他有限责任公司
1122	有限责任公司(外商投资企业与内资合资)	119	其他有限责任公司
1123	有限责任公司(外商投资企业法人独资)	119	其他有限责任公司
1130	有限责任公司(自然人投资或控股)	112	私营有限责任公司
1140	有限责任公司(国有控股)	119	其他有限责任公司
1150	一人有限责任公司		
1151	有限责任公司(自然人独资)	112	私营有限责任公司
1152	有限责任公司(自然人投资或控股的法人独资)	112	私营有限责任公司
1153	有限责任公司(非自然人投资或控股的法人独资)	119	其他有限责任公司
1190	其他有限责任公司	119	其他有限责任公司
1200	股份有限公司		
1210	股份有限公司(上市)		
1211	股份有限公司(上市、外商投资企业投资)	129	其他股份有限公司
1212	股份有限公司(上市、自然人投资或控股)	121	私营股份有限公司
1213	股份有限公司(上市、国有控股)	129	其他股份有限公司
1219	其他股份有限公司(上市)	129	其他股份有限公司
1220	股份有限公司(非上市)		
1221	股份有限公司(非上市、外商投资企业投资)	129	其他股份有限公司

02. 企业信息填报详解

人员情况			
年度	2025		
指标名称	计量单位	代码	数量
甲	乙	丙	1
一、从业人员期末人数	人	12	<input type="text"/> (自动计算)
1.工程造价咨询人员	人	13	<input type="text"/>
其中：一级注册造价工程师	人	14	<input type="text"/>
二级注册造价工程师	人	15	<input type="text"/>
2.非工程造价咨询专业从业人员	人	16	<input type="text"/>
二、专业技术人员合计	人	17	<input type="text"/> (自动计算)
1.高级职称人员	人	18	<input type="text"/>
2.中级职称人员	人	19	<input type="text"/>
3.初级职称人员	人	20	<input type="text"/>
三、注册职业人次合计	人次	21	<input type="text"/> 0 (自动计算)
1.一级注册造价工程师人次	人次	22	<input type="text"/> (自动计算)
1)土木工程专业人次	人次	23	<input type="text"/>
2)安装工程专业人次	人次	24	<input type="text"/>

逐项填写
据实录入人
员数据

区分单位
辨明“人”
与“人次”

核对数据
确认自动带
出信息

保存提交
完成填报
并保存

填报模块二：企业人员情况

此模块用于统计企业从业人员的构成情况

系统数据自动对接

代码23、24、32、34、35等指标已与管理系统联动，数据自动带出。企业需仔细核对，若与实际情况有出入，可直接在系统中修改更正。

“人”：不重复计数

13、16 不重复填写；14、15 不重复填写（同时拥有一、二级注册 造价工程师证书的，只按一级注册造价工程师计数）；18、19、20 不重复填写（同时拥有多级别职称的人员，只按最高职称计数）；38、39、40、41 不重复填写（按实际情况选择一类填写）。

“人次”：累计计数

同一个人获得多级别、多专业职业资格证书，可以分别填写计数。如一级造价工程师同时持有土木和安装证书，填 1 人、2 人次（土木、安装各 1 人次）。

02. 企业信息填报详解

■ 填报模块三：企业业务情况

业务情况				
年度	2025			
指标名称	计量单位	代码	数量	
甲	乙	丙	1	
一、营业收入	万元	42	<input type="text" value="0"/>	(自动计算)
1.工程造价咨询业务收入	万元	43	<input type="text" value="0"/>	(自动计算)
其中按专业分类:				
1) 房屋建筑工程	万元	44	<input type="text"/>	
2) 市政工程	万元	45	<input type="text"/>	
3) 公路工程	万元	46	<input type="text"/>	
4) 铁路工程	万元	47	<input type="text"/>	
5) 城市轨道交通工程	万元	48	<input type="text"/>	
6) 航空工程	万元	49	<input type="text"/>	
7) 航天工程	万元	50	<input type="text"/>	
8) 火电工程	万元	51	<input type="text"/>	
9) 水电工程	万元	52	<input type="text"/>	
10) 核工业工程	万元	53	<input type="text"/>	

填报界面直观展示了收入统计的层级关系，从营业收入总额到各细分专业收入，结构清晰，引导企业准确录入各项数据，确保统计口径一致。

填报核心依据

严格依据企业本年度实际发生的业务数据填写，确保数据真实、准确、完整。

关键规则提示

金额单位统一为“万元”，需注意单位转换；“工程造价咨询业务收入”是营业收入的组成部分，系统将自动汇总细分专业收入，务必准确归类。

02. 企业信息填报详解

财务情况			
年度	2025		
指标名称	计量单位	代码	本年实际
甲	乙	丙	1
一、营业收入	万元	85	<input type="text" value="0"/> (自动计算)
其中：工程造价咨询业务收入	万元	86	<input type="text" value="0.0000"/>
其他业务收入	万元	87	<input type="text" value="0.0000"/>
二、营业成本	万元	88	<input type="text"/>
三、税金及附加	万元	89	<input type="text"/>
四、销售费用	万元	90	<input type="text"/>
五、管理费用	万元	91	<input type="text"/>
六、财务费用	万元	92	<input type="text"/>
其中：利息支出	万元	93	<input type="text"/>
七、研发费用	万元	94	<input type="text"/>
八、营业利润	万元	95	<input type="text"/>
其中：工程造价咨询业务收入对应的营业利润	万元	96	<input type="text"/>
九、营业外收入	万元	97	<input type="text"/>
其中：政府补助	万元	98	<input type="text"/>

图示为企业财务情况填报界面，需如实填写年度营业收入、成本、利润等核心财务数据，确保数据真实反映企业年度经营状况。

填报模块四：企业财务情况

此模块用于填报企业的年度财务数据，是反映企业经营效益的核心指标，需严格根据企业本年度的实际财务数据填写。

关键规则提示

金额单位统一为“万元”；需保证营业成本、利润等指标的关系合理。

03. 报表上报与审核查询



01 确认上报前提

所有模块填写完毕并保存后，需再次确认所有必填项均已完整填写，且关键数据经过交叉核对，确保准确无误后，方可启动上报流程。



02 系统自动逻辑校验

点击【报表上报】按钮后，系统将自动触发数据校验机制，对填报内容的完整性、逻辑合理性及格式规范性进行全方位检查，保障数据质量。



03 异常提示与修正循环

若校验不通过，系统会弹窗提示具体问题与位置。需返回对应模块修改数据，修正后再次发起上报，重复此流程直至系统校验全部通过。



04 最终确认与正式提交

系统校验通过后，页面将跳转至最终确认环节。点击确认提交后，报表数据将锁定并正式发送至管理机构审核，至此完成全部填报流程。

03. 报表上报与审核查询

报表提交后，您可以随时通过系统查询审核进度和结果，根据反馈状态及时处理，确保填报工作顺利完成。

01. 查询路径指引

登录系统后，在左侧菜单栏中【审批信息查询】模块，即可进入查询界面，实时追踪报表动态。

02. 核心信息查看

清晰查看报表状态；若被退回，可直接查阅管理机构出具的详细修改意见与指引。

03. 状态应对策略

审核通过即完成本年度填报；若未通过，需严格依据反馈意见修正数据，重新提交，直至最终审核通过。

当前您正在进行：审批信息查询操作

序号	企业名称	业务类型	上报日期	年度	审核状态	操作
1	工程造价咨询有限公司	统计报表上报	2025	2024	查看意见	上报信息查询
2	工程造价咨询有限公司	统计报表上报	2024	2023	查看意见	上报信息查询
3	工程造价咨询有限公司	统计报表上报	2023	2022	查看意见	上报信息查询

04. 总结与回顾

第一步：登录系统，规范准入

新用户需先完成注册流程，老用户可直接登录。登录后务必仔细阅读并同意《企业承诺书》，确认信息真实有效，这是填报工作的合规前提。

第二步：研读指标，充分准备

填报前需认真阅读《指标解释》，厘清各项数据的统计口径、范围和计算方法。对有疑问的指标提前核实，避免因理解偏差导致填报失误，确保后续工作高效推进。

第三步：逐项填报，严谨细致

基础与人员信息：核对基本信息，正确选择登记注册类型；区分“人”和“人次”统计口径，确保人员数据准确。

业务与财务数据：业务收入单位为“万元”，准确归类专业收入；财务数据严格依据报表填写，确保逻辑关系无误。

第四步：提交上报，跟踪审核

完成填报后点击【报表上报】，按系统提示修正校验错误。通过【审批信息查询】功能实时跟踪审核进度，对退回的内容及时补充完善，直至审核通过。

核心操作步骤汇总表

01 系统登录

关键操作：输入网址，点击【统计调查系统】入口。注意：新用户需先在“管理系统”完成注册，否则无法登录。

02 承诺书确认

关键操作：勾选“已阅读并承诺”，点击确认。注意：这是必须步骤，无法跳过，需认真阅读承诺条款后再确认。

03 阅读指标解释

关键操作：在首页或左侧菜单找到并查阅。注意：填报前必读内容，充分理解各项指标含义，避免因理解偏差导致数据错误。

04 填写基本情况

关键操作：核对信息，选择正确的“登记注册统计类型”。注意：页面中标灰的项目为系统预设，不可修改，其他项需据实准确填写。

05 填写人员情况

关键操作：严格区分“人”和“人次”的计数规则。注意：需与相关对接数据仔细核对，发现错误可在系统中直接修改调整。

06 填写业务情况

关键操作：注意金额单位为“万元”，按准确归类。注意：系统会自动计算合计项，填写时需关注分项与合计的逻辑关系。

07 填写财务情况

关键操作：依据财务报表填写，确保数据逻辑合理。注意：所有财务数据单位均为“万元”，保留对应小数位数。

08 报表上报

关键操作：点击【报表上报】按钮，按提示处理异常。注意：提交前务必再次校验所有数据，确认无误后再执行上报操作。

09 查询审核状态

关键操作：在【审批信息查询】模块查看进度。注意：若审核不通过，需根据反馈意见及时修改，并重新提交审核。



感谢聆听